

# DESK

Le seguenti indicazioni hanno lo scopo di aiutarti a creare un file di stampa corretto. Se dovessi avere ancora dubbi, scarica la template.

## 1. FORMATO DEL FILE

Invia il file in formato PDF in scala 1:1 (non protetto da password con caratteri convertiti in traccianti).

## 2. RISOLUZIONE

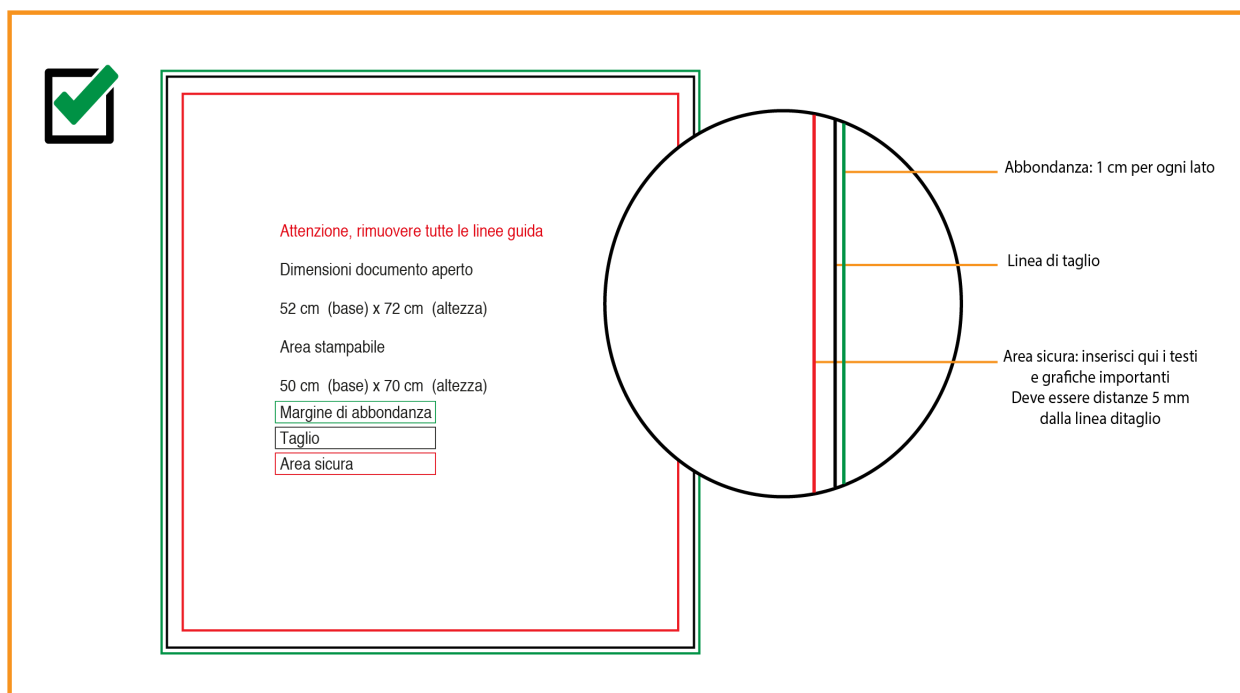
La risoluzione ottimale del file per la stampa è tra i 100 e 150 dpi.

## 3. COLORI

Tutti i file vanno inviati in CMYK (ciano, magenta, giallo, nero). Le immagini in RGB o con colori PANTONE saranno convertite automaticamente con un profilo di separazione standard. Un test colore può apparire in modo leggermente diverso in base al supporto di stampa. Ciò è dovuto alla composizione fisica e al colore di base del materiale.

## 4. MARGINI E ABBONDANZA

Il file fornito dispone di 1 cm di abbondanza in altezza e in larghezza, senza segni di taglio. La distanza dei testi dalla linea di taglio deve essere di almeno 10mm. Se scegliete "Giambly" come tipologia di base, 10 cm di grafica saranno coperti nella parte inferiore della stampa.



## 5. PANNELLIZZAZIONE

Se la tua lavorazione è più grande della dimensione massima di stampa - che varia per ogni materiale - verrà pannellizzata, ovvero suddivisa in più pannelli di uguale misura. Nella compilazione del preventivo verrai avvertito di questa eventualità.

## 6. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il tratto minimo stampabile è di 0,5 pt.

# NOTA BENE



SCARICA IL TEMPLATE



INSERISCI LA TUA GRAFICA



RIMUOVI TUTTE LE LINEE GUIDA



SALVA IN PDF



RISULTATO STAMPATO



PDF



100 -150 ppi



CMYK



1 cm abbondanza



segni di taglio

## 7. PANNELLI BIFACCIALI

Per pannelli bifacciali sono richiesti 10 mm di abbondanza per ogni lato.

Ti consigliamo inoltre di posizionare cornici e passpartout troppo vicini ai margini per evitare imprecisioni dovute alle tolleranze di taglio.